附件3

绵阳市涪城区事业单位招聘工作人员登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 1寸近期免冠彩色照片 | |
| 学 历 |  | 学 位 |  | 专 业 |  |
| 职称  技术等级 |  | 执业资格 |  | 其他资质 |  |
| 招聘方式 |  | 籍 贯 |  | 出生地 |  | 民 族 |  |
| 毕业院校 |  | | | 毕业证编号 |  | | |
| 聘用单位 |  | | | | 拟聘岗位 |  | |
| 原工作单位 |  | | | | 人员身份 |  | |
| 个人人事档案管理机构 |  | | | | | | |
| 本人详细  住址及邮编 |  | | | | 联系电话 |  | |
| 本人现户口登记机关 |  | | | | 身份证号码 |  | |
| 本人  主要  学习  工作  经历 |  | | | | | | |
| 奖惩  情况 |  | | | | | | |

绵阳市涪城区人力资源和社会保障局 制

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 家庭主要成员 | | 称谓 | | 姓　名 | | 性别 | | 出生年月 | | 政治面貌 | | 现工作单位及职务 | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |
| 考核考察结论 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 笔试 | | | | | 面试 | | | | | | | | | 总  成  绩 | 拟聘岗位排名名次 |
| 笔试  成绩 | 加分 | | 折算成绩（含 加分） | | 面试成绩 | | 折合成绩 | | 其中 | | | | |
| 综合面试成绩（在面试中折合比 例为： %） | | 专业技能测试（在面试中折合比例为： %） | | 专业技能测试（在面试中折合比例为： %） |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
| 体检  结论 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 招聘单位意见  符合招聘条件，拟聘用其为本单位工作人员  （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | 主管部门意见  已审核，同意聘用  （盖章）  年 月 日 | | | | | |
| 绵阳市涪城区人力资源和社会保障局意见：  批准文号：**绵涪人社干〔 〕 号**  （盖章） 年 月 日 | | | | | | | | | | 绵阳市人力资源和社会保障局意见：  批准文号：**绵人社事〔 〕 号**  （盖章）年 月 日 | | | | | |

注：**本表请双面打印，一式三份**。一份区人力资源和社会保障局留存备案，一份存招聘单位文书档案，一份存主管部门文书档案，一份装入招聘人员个人档案。

《绵阳市涪城区事业单位招聘工作人员登记表》填表说明

1、除需要签字栏外，表中内容必须打印，如无相应内容，须填写“无”；所填内容不得涂改，不得更改表格内容及格式；

2、学历：须按报名时所提供的学历填写。全日制普通高校毕业生填写为“全日制专科”或“全日制本科”或“全日制研究生”；自考、成人教育、电大、网络教育、在职研究生等毕业生填写为“国民教育专科”或“国民教育本科”或“在职研究生”；

3、学位：应注明学科类别，如“法学学士”、“管理学硕士”，等等；

4、专业：须按毕业证上所载专业名称填写；

5、职称技术等级：指所取得的专业技术职称，如：道桥专业助理工程师、临床医学专业主任医师，等等；

6、执业资格：指所取得的执业资质证，如：执业医师、执业护士、律师、法律职业资格证（A），等等；

7、其他资质：如“全科医生”、“住院医师规培合格”，等等；

8、毕业院校：与报名时所提供的毕业证上所载毕业院校；

9、毕业证编号：与报名时所提供的毕业证上所载毕业证编号；

10、人员身份：拟聘人员原为事业单位在编人员的，填写“事业单位在编人员”；原为公务员的，填写“公务员”；系应届毕业生的，填写“应届毕业生”；其他人员填写“社会人员”。

11、个人主要学习工作经历：从高中毕业起填写，格式为：XX年X月-XX 年X月在XX学校高中学习，XX年X月-XX 年X月在XX学校XX专业专(本)科学习，XX年X月-XX 年X月在XX单位工作,……

12、家庭主要成员:填直系亲属，包括父母，配偶，子女，称谓为“父亲”\“母亲”，“妻子”，“女儿”等等，如家庭成员系无业人员，填写“无业”，系退休人员，填写“XX单位XX职务退休”，系个体工商户，填写“个体经营”，等等。